

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ (Kalite ve Süreç Yönetimi Kapsamında Yapılan Çalışmalar Doğrultusunda Süreler Belirlenecektir) |
|---------|--|--|--|
| 1 | Bütçe İşlemleri | Birimlerin tahmini faaliyetleri,gelir ve giderlerine ilişkin doküman. | 3 Ay |
| 2 | Faturalama İşlemleri | Mal veya hizmetin tamamlandığına dair fatura talep formu,Mal veya hizmetin karşılığı olan ücretin yatırıldığına ilişkin banka dekontu. | 5 İş Günü |
| 3 | Görevlendirme İşlemleri | 1-Hizmet talep eden kişi ve kuruluşa ait başvuru formu 2- Sözleşme (Varsa) 3-ÜYK karar ve ekleri | 5 İş Günü |
| 4 | Ek Ödeme İşlemleri | 1-Ödeme Emri Belgesi 2-Harcama Talimatı 3-Katkı Payı İcmali 4-Banka Listesi 5-Dağıtım Bordrosu | 5 İş Günü |
| 5 | Doğrudan Temin Satın Alma İşlemleri | 1-Ödeme Emri Belgesi 2-Fatura 3-Onay Belgesi 4-Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 5-Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı 6-TİF | 10 İş Günü |
| 6 | Ön Ödeme İşlemleri | 1-Avans talep yazısı. 2-Kredi Ödeme Talimatı | 10 İş Günü |
| 7 | Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri | 1-Fatura ve Fatura yerine geçen belgeler. 2-Muayene ve Kabul Tutanağı | 5 İş Günü |
| 8 | Yolluk Ödeme İşlemleri | 1-Yolluk Bildirim Formu 2-Harcama Talimatı veya Görevlendirme yazısı | 7 İş Günü |
| 9 | Vergi Beyanı İşlemleri | Yardımcı Mizan | 5 İş Günü |
| 10 | Tüketim Malzemeleri Listesi | Tüketim Malzemeleri Listesi | 7 İş Günü |
| 11 | Ek Bütçe- Bütçe Aktarma iş ve işlemleri | Döner Sermaye Bütçe Standart Formları | 7 İş Günü |
| 12 | BAP Payı ve Hazine Hissesi Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri | İlgili birimlerin banka hesapları ve mizanları | 7 İş Günü |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

İlk Müracaat Yeri

İsim Tuğba ŞAHİN
Unvan Döner Sermaye İşletmesi Müdür V.
Adres Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Tel. 0324 600 00 33
Faks 0324 600 00 60
e-Posta tugbasahin@tarsus.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Mehmet İNCE
Unvan Genel Sekreter V.
Adres Genel Sekreterlik
Tel. 0324 600 00 33
Faks 0324 600 00 60
e-Posta mehmetince@tarsus.edu.tr